

Số: /TB-DTNT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Kết quả thực hiện tuần 33 và Kế hoạch công tác trọng tâm tuần 34
Năm học 2024 - 2025

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUẦN 33 (Từ 05/5/2025 đến 11/5/2025)

STT	Nội dung hoạt động	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	Chào cờ; hội ý đầu tuần.	Toàn thể VC, NLĐ, HS.	Hoàn thành	
2	Tham dự Hội nghị cán bộ chủ chốt Ngành GD&ĐT	Đ/c Lưu; Đoàn	Hoàn thành	
3	Nhận đề thi thử TN THPT năm 2025	Đ/c Điệp	Hoàn thành	
4	Phôtô đề thi thử TN THPT năm 2025	Giáo vụ	Hoàn thành	
5	Tổ chức thi thử TN THPT năm 2025	Đ/c Điệp, GV	Hoàn thành	
6	Tập huấn sử dụng phần mềm tuyển sinh đầu cấp và lập hồ sơ thi, xét tuyển sinh năm học 2025-2026	Các Đ/c Lưu, Thúc, Kiều	Hoàn thành	
7	Tra cứu thông tin từ CSDL quốc gia về dân cư để XN ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người DTTS cho HS 12.	Đ/c Thúc; GVCN 12.	Hoàn thành	
8	Xây dựng KH kiểm tra cuối kỳ đối với khối 10, 11.	Đ/c Điệp	Hoàn thành	
9	Hoàn thành ra đề kiểm tra cuối kỳ lớp 10, 11.	TCM, GV	Hoàn thành	
10	Hợp xét KQ rèn luyện học kỳ II đối với học sinh lớp 12	VCQL; GV	Hoàn thành	
11	Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá năm học 2024-2025	Các TV Hội đồng;	Chưa hoàn thành	
12	Hoàn thiện dự thảo BC sơ kết 5 năm thực hiện Chương trình GDPT 2018; họp Hội đồng thống nhất.	Đ/c Thúc tổng hợp, tham mưu	Hoàn thành	
13	Dạy học CK, PD tuần 33; ôn thi TNTHPT.	CBQL, GV	Hoàn thành	

14	Cập nhật các nội dung trên Officie 365.	VCQL, TT, GV, NV	Hoàn thành	
15	Tổ chức cho học sinh lao động theo Kế hoạch; trồng, chăm sóc làm cỏ bồn hoa, chậu cây cảnh, vườn rau.	GVCN	Hoàn thành	
16	Theo dõi CV đi, đến; lưu mẫu thức ăn. Cập nhật TĐ ăn hàng ngày trên Office 365; Giám sát của TTr ND.	Đ/c Đáp, Thanh tra nhân dân	Hoàn thành	
17	Kiểm soát thực phẩm đầu vào; chế biến, nấu ăn, ăn uống bảo đảm vệ sinh, an toàn; cập nhật SLHS đăng kí ăn hàng ngày.	Tổ Văn phòng	Hoàn thành	
18	Tiếp tục quyết toán tiền trang phục học sinh, làm hàng rào.	Đ/c Đoàn, Nhung, Ngát, Đoài	Chưa hoàn thành	
19	Cấp phát VP tháng 5 và quyết toán tiền ăn HS tháng 4.	Tổ Văn phòng, GVCN	Chưa hoàn thành	
20	Thực hiện trực và kiểm tra nề nếp học tập, vệ sinh và hoạt động khu nội trú học sinh.	Tổ QLNT&GDKNSHS	Hoàn thành	
21	Duy trì tập thể dục sáng, giữa giờ sau tiết 2	BCH Đoàn trường	Hoàn thành	
22	Theo dõi nề nếp, tác phong và nhắc nhở học sinh.	BCH Đoàn trường	Hoàn thành	
23	Lớp trực tuần.	10A2	Hoàn thành	
24	Trực Lãnh đạo những ngày cuối tuần	Đ/c Đoàn	Hoàn thành	
25		Đ/c Lưu	Hoàn thành	

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM TUẦN 34 (Từ 12/5/2025 đến 18/5/2025)

STT	Nội dung hoạt động	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Chào cờ; tuyên truyền: “Thân thể, cuộc đời và sự nghiệp của Chủ tịch Hồ Chí Minh”; kể chuyện: “Tấm gương giản dị và tiết kiệm của Bác Hồ”; hội ý đầu tuần.	Đoàn trường; viên chức, NLĐ, HS	Từ 06h50, ngày 12/5/2025	Đ/c Lưu chủ trì
2	Tham dự tư vấn phân luồng học sinh khối 9 năm học 2024-2025 xã Đăk Hà	Đ/c Đoàn dự	Bắt đầu 13h30, ngày 13/5/2025	Đ/c Lưu chỉ đạo

3	Thẩm tra lý lịch cảm tình Đảng; sinh hoạt Chi bộ tháng 5 năm 2025	Đảng viên	SHCB bắt đầu 13h30, ngày 15/5/2025	Đ/c Lưu chủ trì
4	Tự kiểm tra hồ sơ ĐK thi TN THPT năm 2025	GVCN 12	Ngày 12/5/2025	Đ/c Điệp chỉ đạo
5	Kiểm tra hồ sơ ĐK thi TN THPT năm 2025 của trường THPT Nguyễn Văn Cừ	Theo quyết định của Hiệu trưởng	Ngày 14/5/2025	Đ/c Điệp chỉ đạo
6	Làm việc với Đoàn kiểm tra hồ sơ ĐK thi TN THPT năm 2025 trường THPT Nguyễn Văn Cừ	GVCN, Đ/c Trung	Ngày 15/5/2025	Đ/c Điệp chỉ đạo
7	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1.	Đ/c Thúc; GVCN 12.	Trước ngày 13/5/2025	Đ/c Điệp chỉ đạo
8	Kiểm tra cuối kỳ đối với khối 10, 11. Nhận và chấm bài kiểm tra cuối kỳ lớp 10, 11.	Đ/c Điệp; TCM, GV	Các ngày 15, 16, 17/5/2025	Đ/c Điệp chỉ đạo
9	Chấm và nhập điểm thi thử TN THPT 2025	TCM, GV	Ngày 12/5/2025	Đ/c Điệp chỉ đạo
10	Báo cáo kết quả thi thử TN THPT 2025	TCM, Giáo vụ	Trước 14/5/2025	Đ/c Điệp chỉ đạo
11	Tiếp tục hoàn thiện dự thảo BC sơ kết 5 năm thực hiện Chương trình GDPT 2018.	Đ/c Thúc tham mưu	Trước 15/5/2025	Đ/c Lưu chỉ đạo
12	Tập huấn nâng cao năng lực công tác quản lý và giáo dục đặc thù	Đ/c Y Hào, Lý	Ngày 16, 17/5/2025	Đ/c Đoàn chỉ đạo
13	Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá năm học 2024-2025	Các TV Hội đồng	Trong tuần.	Đ/c Lưu chỉ đạo
14	Chuẩn bị văn nghệ chào mừng tổng kết năm học.	Đoàn trường	Trong tuần	Đ/c Lưu chỉ đạo
15	Dạy học CK tuần 34; ôn thi TNTHPT.	LDQL, GV	Trong tuần	Đ/c Điệp chỉ đạo
16	Cập nhật các nội dung trên Officie 365.	LDQL, TT, GV, NV	Trong tuần	Đ/c Điệp chỉ đạo
17	Tổ chức cho học sinh lao động theo Kế hoạch; trồng, chăm sóc làm cỏ bồn hoa, chậu cây cảnh, vườn rau.	GVCN	Trong tuần.	Đ/c Đoàn chỉ đạo

18	Theo dõi công văn đi, đến; lưu mẫu thức ăn đúng quy trình. Cập nhật thực đơn ăn hàng ngày trên Office 365; Giám sát của TTr ND.	Đ/c Đáp, Thanh tra nhân dân	Trong tuần	Đ/c Đoàn chỉ đạo
19	Kiểm soát thực phẩm đầu vào; chế biến, nấu ăn, hướng dẫn HS ăn uống bảo đảm vệ sinh, an toàn; cập nhật số lượng học sinh đăng kí ăn hàng ngày.	Tổ Văn phòng	Trong tuần	Đ/c Lưu chỉ đạo
20	Tiếp tục lập quyết toán tiền ăn học sinh tháng 4.	Tổ VP, GVCN	Trong tuần	Đ/c Lưu chỉ đạo
21	Tiếp tục quyết toán tiền mua trang phục học sinh, làm hàng rào.	Đ/c Đoàn, Nhung, Ngát, Đoài	Trong tuần	Đ/c Lưu chỉ đạo
22	Hoàn thành cấp phát vật phẩm tháng 5 và lập hồ sơ quyết toán tiền ăn học sinh tháng 4.	Tổ Văn phòng và các GVCN	Trong tuần	Đ/c Lưu chỉ đạo
23	Thực hiện trực và kiểm tra nề nếp học tập, vệ sinh và hoạt động khu nội trú học sinh.	Tổ QLNT&GDKNS	Trong tuần.	Đ/c Đoàn chỉ đạo
24	Duy trì tập thể dục sáng, giữa giờ sau tiết 2	BCH Đoàn trường	Trong tuần.	Đ/c Đoàn chỉ đạo
25	Theo dõi nề nếp, tác phong và nhắc nhở học sinh.	BCH Đoàn trường	Trong tuần.	Đ/c Đoàn chỉ đạo
26	Lớp trực tuần.	10A3	Trong tuần.	Đ/c Đoàn chỉ đạo
27	Trực Lãnh đạo những ngày cuối tuần	Đ/c Điệp	Ngày 17/5/2025	Đ/c Lưu chỉ đạo
28		Đ/c Lưu	Ngày 18/5/2025	

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Giáo viên phụ trách Lao động, Văn nghệ, TDTT (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Công đoàn, Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**