

Số: /TB-DTNT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Kết quả thực hiện tuần 25 và Kế hoạch công tác trọng tâm tuần 26
Năm học 2024 - 2025

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUẦN 25 (Từ 10/03/2025 đến 16/03/2025)

STT	Nội dung hoạt động	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	Chào cờ; tuyên truyền: “Ý nghĩa của Chiến dịch Giờ Trái đất”; hội ý đầu tuần.	Toàn thể CB, GV, NV và HS.	Hoàn thành	
2	Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh X	Đ/c Giang, Lan, Phụng tham gia; Đ/c Điệp, Kiều hỗ trợ.	Hoàn thành	
3	Tham dự họp giao ban trực tuyến của Sở Giáo dục và Đào tạo	Hiệu trưởng, các P. Hiệu trưởng	Hoàn thành	
4	Dạy học CK, BD, PD tuần 25.	CBQL, GV	Hoàn thành	
5	Kiểm tra GKII lớp 12	Theo KH	Hoàn thành	
6	Nhận bài; chấm bài kiểm tra GKII lớp 12	TCM, GV	Hoàn thành	
7	Ra đề kiểm tra giữa kỳ khối 10, 11.	TCM, GV	Chưa hoàn thành	
8	Sinh hoạt tổ chuyên môn lần 1 tháng 3	TCM	Hoàn thành	
9	Cập nhật các nội dung trên officie 365.	CBQL, TT, GV, NV	Hoàn thành	
10	Hoàn thành KH ôn thi TN năm 2025.	TCM, GV	Hoàn thành	
11	Tiếp tục chuẩn bị các nội dung trong BC Sơ kết 5 năm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018	Các Đ/c được phân công	Chưa hoàn thành	

12	Tiếp tục tham gia ý kiến đối với dự thảo Quyết định của UBND tỉnh quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Kon Tum	Đ/c Điệp chủ trì tổ chức; Đ/c Thức tổng hợp tham mưu	Chưa hoàn thành	
13	Đăng kí đăng kí học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh năm 2025 theo chức trách, nhiệm vụ được giao.	Tất cả CB, GV, NV	Chưa hoàn thành	
14	Tổ chức hoạt động trải nghiệm học sinh lớp 12	GVCN lớp 1, Đ/c Trung	Hoàn thành	
15	Đánh giá học sinh lao động theo Kế hoạch; triển khai việc trồng, chăm sóc rau vườn trường; làm hàng rào B40 trước trường; kiểm tra nước tự chảy của trường.	Đ/c Nhơn, GVCN	Các lớp 10A5; 11A1;11A2; 11A3; 11A5 hoàn thành tốt. Các lớp còn lại hoàn thành.	
16	Theo dõi công văn đi, đến; Lưu mẫu thức ăn đúng quy trình. Cập nhật thực đơn ăn hàng ngày trên Office 365; Giám sát của TTrND.	Đ/c Đáp, Thanh tra nhân dân	Hoàn thành	
17	Kiểm soát thực phẩm đầu vào; thực hiện chế biến, nấu ăn, hướng dẫn học sinh ăn uống bảo đảm vệ sinh, an toàn; cập nhật số lượng học sinh đăng kí ăn hàng ngày.	Tổ Văn phòng và chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh	Hoàn thành	
18	Quyết toán học bổng và chính sách hỗ trợ học sinh tháng 02 năm 2025	Đ/c Đoàn, gvcn	Hoàn thành	
19	Thực hiện trực và kiểm tra nề nếp học tập và hoạt động khu nội trú học sinh.	QLNT&GDKNSHS	Hoàn thành	
20	Duy trì tập thể dục sáng, giữa giờ sau tiết 2	BCH Đoàn trường	Hoàn thành	
21	Theo dõi nề nếp, tác phong và nhắc nhở học sinh.	BCH Đoàn trường	Hoàn thành	
22	Lớp trực tuần.	12A1.	Hoàn thành	
23	Trực Lãnh đạo những ngày cuối tuần	Đ/c Điệp	Hoàn thành	
24		Đ/c Lưu	Hoàn thành	

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM TUẦN 26 (Từ 17/03/2025 đến 23/03/2025)

STT	Nội dung hoạt động	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Chào cờ; tuyên truyền: “Ý nghĩa lịch sử ngày Giải phóng tỉnh Kon Tum ngày 16/03/1975”; hội ý đầu tuần.	Toàn thể CB, GV, NV và HS.	06h50, ngày 17/03/2025	Đ/c Lưu chủ trì
2	Dạy học CK, BD, PD, ÔT tuần 26.	CBQL, GV	Trong tuần	Đ/c Điệp chỉ đạo
3	Tiếp tục chấm bài kiểm tra GKII lớp 12, vào điểm trên hệ thống.	TCM, GV	Trong tuần	Đ/c Điệp chỉ đạo
4	Hoàn thành ra đề kiểm tra giữa kỳ khối 10, 11.	TCM, GV	Trong tuần	Đ/c Điệp chỉ đạo
5	Cập nhật các nội dung trên officie 365.	CBQL, TT, GV, NV	Trong tuần	Đ/c Điệp chỉ đạo
6	Tiếp tục chuẩn bị các nội dung trong BC Sơ kết 5 năm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018	Các Đ/c được phân công	Trong tuần	Đ/c Lưu chỉ đạo
7	Hoàn thành việc tham gia ý kiến đối với dự thảo Quyết định của UBND tỉnh quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Kon Tum	Đ/c Điệp chủ trì tổ chức; Đ/c Thức tổng hợp tham mưu	Trước ngày 27/3/2025	Đ/c Lưu chỉ đạo
8	Hoàn thành việc đăng kí học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh năm 2025 theo chức trách, nhiệm vụ được giao.	Tất cả CB, GV, NV	Trong tháng	Đ/c Điệp chỉ đạo
9	Triển khai công tác tự đánh giá nhà trường năm học 2024-2025	CBQL, các đ/c Thức, Ngát tham mưu	Trong tuần.	Đ/c Lưu chỉ đạo
10	Tổ chức cho học sinh lao động theo Kế hoạch; triển khai việc trồng, chăm sóc rau vườn trường; làm hàng rào B40 trước trường; kiểm tra nước tự chảy của trường.	Đ/c Nhơn, GVCN	Trong tuần.	Đ/c Đoàn chỉ đạo

11	Theo dõi công văn đi, đến; Lưu mẫu thức ăn đúng quy trình. Cập nhật thực đơn ăn hàng ngày trên Office 365; Giám sát của TTrND.	Đ/c Đáp, Thanh tra nhân dân	Trong tuần	Đ/c Đoàn chỉ đạo
12	Kiểm soát thực phẩm đầu vào; thực hiện chế biến, nấu ăn, hướng dẫn học sinh ăn uống bảo đảm vệ sinh, an toàn; cập nhật số lượng học sinh đăng kí ăn hàng ngày.	Tổ Văn phòng và chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh	Trong tuần	Đ/c Lưu chỉ đạo
13	Thực hiện trực và kiểm tra nề nếp học tập và hoạt động khu nội trú học sinh.	QLNT&GDKNSHS	Trong tuần.	Đ/c Đoàn chỉ đạo
14	Tiếp tục triển khai Cuộc thi " <i>Sáng kiến đảm bảo trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường và phòng ngừa lao động trẻ em trái pháp luật</i> " lần II năm 2025	BCH Đoàn trường	Thứ 2, 17/3/2025	Đ/c Đoàn chỉ đạo
15	Bồi dưỡng cảm tình Đoàn đợt chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí minh năm 2025	BCH Đoàn trường	19h00-21h00 , Tối thứ 2, 17/3/2025	Đ/c Đoàn chỉ đạo
16	Duy trì tập thể dục sáng, giữa giờ sau tiết 2	BCH Đoàn trường	Trong tuần.	Đ/c Đoàn chỉ đạo
17	Theo dõi nề nếp, tác phong và nhắc nhở học sinh.	BCH Đoàn trường	Trong tuần.	Đ/c Đoàn chỉ đạo
18	Lớp trực tuần.	12A2.	Trong tuần.	Đ/c Đoàn chỉ đạo
19	Trực Lãnh đạo những ngày cuối tuần	Đ/c Đoàn	22/03/2025	Đ/c Lưu chỉ đạo
		Đ/c Lưu	23/03/2025	Đ/c Lưu chỉ đạo

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Giáo viên phụ trách Lao động, Văn nghệ, TDTT (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Công đoàn, Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**