

Số: /TB-DTNT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Kết quả thực hiện tuần 28 và Kế hoạch công tác trọng tâm tuần 29
Năm học 2024 - 2025

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUẦN 28 (Từ 31/03/2025 đến 06/04/2025)

STT	Nội dung hoạt động	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	Chào cờ; hội ý đầu tuần; tuyên truyền Kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) và tuyên truyền, hưởng ứng Cuộc thi trực tuyến “Tự hào Việt Nam” Kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước;	Toàn thể CB, GV, NV và HS. Đoàn trường	Hoàn thành	
2	Sinh hoạt Chi bộ tháng 4 năm 2025	Đảng viên Chi bộ	Hoàn thành	
3	Tổng hợp đăng ký học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh năm 2025	Đ/c Điệp	Hoàn thành	
4	Dạy học CK, BD, PD, ôn thi và ôn thi lớp đặc biệt tuần 28.	CBQL, GV	Hoàn thành	
5	Rà soát, hoàn thành chương trình dạy học lớp 12; ra đề kiểm tra cuối kỳ II lớp 12	TCM, GV	Hoàn thành	
6	Coi KTGK lớp 10, 11.	Theo KH	Hoàn thành	
7	Nhận và chấm bài KTGK lớp 10, 11.	TCM, GV	Chưa hoàn thành	
8	ra đề thi chọn HS giỏi khối 10, 11; Thông báo lịch thi chọn HS giỏi cấp trường khối 10, 11 cho tuần 29	Giáo vụ	Hoàn thành	
9	Thực hiện kế hoạch tự đánh giá nhà trường năm học 2024-2025	Hội đồng tự đánh giá	Chưa hoàn thành	

10	Xây dựng Kế hoạch và Quyết định thành lập Tổ tự kiểm tra đánh giá Thư viện đạt chuẩn	NV Thư viện tham mưu	Hoàn thành	
11	Cập nhật các nội dung trên Officie 365.	CBQL, TT, GV, NV	Chưa hoàn thành	
12	Tiếp tục chuẩn bị BC Sơ kết 5 năm CTGDPT 2018	Theo TB phân công	Chưa hoàn thành	
13	Kê tiết dạy, tiết quy đổi tháng 03.	TCM, GV	Chưa hoàn thành	
14	Đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức dân tộc năm 2025 đối với các đối tượng 4	GV cốt cán đăng ký; Đ/c Thức tham mưu	Hoàn thành	
15	Đánh giá học sinh lao động theo Kế hoạch; triển khai việc trồng, chăm sóc rau vườn trường; kiểm tra nước tự chảy của trường.	Đ/c Nhon, GVCN	Hoàn thành tốt: 11A1;11A3; 11A4; 11A5; 12A1; 12A2 - Hoàn thành: Các lớp còn lại	
16	Rà soát cơ sở vật chất, đề xuất bổ sung để chuẩn bị thi TN THPT năm 2025	Đ/c Nhung	Hoàn thành	
17	Theo dõi công văn đi, đến; Lưu mẫu thức ăn; Cập nhật thực đơn ăn hàng ngày trên Office 365; Giám sát của TTrND.	Đ/c Đáp, Thanh tra nhân dân	Hoàn thành	
18	Kiểm soát thực phẩm đầu vào; thực hiện chế biến, nấu ăn, hướng dẫn học sinh ăn uống bảo đảm vệ sinh, an toàn; cập nhật số lượng học sinh đăng kí ăn hàng ngày.	Tổ Văn phòng và chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh	Hoàn thành	
19	Thực hiện trực và kiểm tra nề nếp học tập và hoạt động khu nội trú học sinh.	Tổ QLNT&GDKNSHS	Hoàn thành	
20	Chấm bài dự thi "Sáng kiến đảm bảo trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường và phòng ngừa lao động trẻ em trái pháp luật" lần II năm 2025	Ban giám khảo trong QĐ số 13/QĐ-DTNT ngày 12/3/2025	Hoàn thành	
21	Duy trì tập thể dục sáng, giữa giờ sau tiết 2	BCH Đoàn trường	Hoàn thành	
22	Theo dõi nề nếp, tác phong và nhắc nhở học sinh.	BCH Đoàn trường	Hoàn thành	
23	Cấp phát vật phẩm HSNT; lập hồ sơ quyết toán tiền ăn học sinh tháng 3 năm 2025	Văn phòng, GVCN, Kế toán	Chưa hoàn thành	

24	Quyết toán tiền mua trang phục, tiền xe hoạt động trải nghiệm, thay màn hình tivi, mua vật liệu làm hàng rào và công tác phí tháng 3.	Văn phòng, Kế toán	Chưa hoàn thành	
25	Lớp trực tuần.	11A1.	Hoàn thành	
26	Trực Lãnh đạo những ngày cuối tuần	Đ/c Điệp	Hoàn thành	
27		Đ/c Lưu	Hoàn thành	

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM TUẦN 29 (Từ 07/04/2025 đến 13/04/2025)

STT	Nội dung hoạt động	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Hội ý đầu tuần; góp ý dự thảo chiến lược phát triển giáo dục tỉnh Kon Tum	Toàn thể CB, GV, NV	07h00, ngày 08/04/2025	Đ/c Lưu chủ trì
2	Dự Hội nghị tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị, biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	Các Đ/c Lưu, Điệp, Đoàn, Ngát	Bắt đầu lúc 08h00, ngày 10/4/2024	Đ/c Lưu chỉ đạo
3	Làm việc với Đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra thực hiện công tác quản lý chất lượng năm 2025	Các Đ/c Lưu, Điệp, Đoàn, Ngát, Đáp	Ngày 9/4/2025	Đ/c Lưu chỉ đạo
4	Chuẩn bị, đón và làm việc với Đoàn kiểm tra, tư vấn ôn thi TN THPT của Sở GD&ĐT và Đào tạo	VCQL, TTCM, GV	Chuẩn bị trong tuần; Sở GD&ĐT KT ngày 11/04/2025	Đ/c Lưu chỉ đạo
5	Dạy học CK, PD, ôn thi và ôn thi lớp đặc biệt tuần 29.	CBQL, GV	Trong tuần	Đ/c Điệp chỉ đạo
6	Coi KTCK lớp 12 các môn thi TN THPT	GV được phân công	Từ 08-10/4/2025	Đ/c Điệp chỉ đạo
7	Coi thi chọn HS giỏi cấp trường khối 10, 11	GV được phân công	Bắt đầu 13h30, ngày 10/4/2025.	Đ/c Điệp chỉ đạo

8	Hoàn thành chấm bài và nhập điểm KTGGK các lớp 10, 11.	TCM, GV	Trong tuần	Đ/c Điệp chỉ đạo
9	Hoàn thành chấm bài và nhập điểm KTCK đối với các lớp 12 (tất cả các môn)	TCM, GV	Trong tuần	Đ/c Điệp chỉ đạo
10	Hoàn thành chấm bài, báo cáo kết quả thi chọn học sinh giỏi khối 10, 11	TCM, GV	Trong tuần	Đ/c Điệp chỉ đạo
11	Sinh hoạt tổ chuyên môn lần 1 tháng 4	TCM, GV	Trong tuần	Đ/c Điệp chỉ đạo
12	Rà soát thực hiện kế hoạch tự đánh giá nhà trường năm học 2024-2025; tiếp tục xác định nội hàm, phân tích tiêu chí và tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hóa các minh chứng thu được.	Theo Phân công nhiệm vụ của Hội đồng tự đánh giá	Trong tuần	Đ/c Lưu chỉ đạo
13	Cập nhật các nội dung trên Officie 365.	VCQL, TT, GV, NV	Trong tuần	Đ/c Điệp chỉ đạo
14	Tiếp tục rà soát, chuẩn bị các nội dung trong BC Sơ kết 5 năm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018	Các Đ/c được phân công	Trong tuần	Đ/c Lưu chỉ đạo
15	Tổng kết, đánh giá việc triển khai đổi mới Chương trình, SGK GDPT.	Đ/c Thức tham mưu	Trong tuần	Đ/c Điệp chỉ đạo
16	Xây dựng KH truyền thông giáo dục và đào tạo năm 2025	Đ/c Thức tham mưu	Trong tuần	Đ/c Điệp chỉ đạo
17	Tổ chức cho học sinh lao động theo Kế hoạch; triển khai việc trồng, chăm sóc rau vườn trường; kiểm tra nước tự chảy của trường.	Đ/c Nhơn, GVCN	Trong tuần.	Đ/c Đoàn chỉ đạo
18	Theo dõi công văn đi, đến; Lưu mẫu thức ăn đúng quy trình. Cập nhật thực đơn ăn hàng ngày trên Office 365; Giám sát của TTrND.	Đ/c Đáp, Thanh tra nhân dân	Trong tuần	Đ/c Đoàn chỉ đạo
19	Kiểm soát thực phẩm đầu vào; thực hiện chế biến, nấu ăn, hướng dẫn học sinh ăn uống bảo	Tổ Văn phòng và chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh	Trong tuần	Đ/c Lưu chỉ đạo

	đảm vệ sinh, an toàn; cập nhật số lượng học sinh đăng kí ăn hàng ngày.			
20	Lập hồ sơ quyết toán tiền ăn học sinh tháng 3 năm 2025	Đ/c Ngát, Tam, Đoàn, GVCN	Trong tuần	Đ/c Lưu chỉ đạo
21	Tiếp tục quyết toán tiền mua trang phục học sinh nội trú, thay màn hình tivi, mua vật liệu làm hàng rào và công tác phí tháng 3.	Đ/c Đoàn, Nhung, Ngát, Đoàn	Trong tuần	Đ/c Lưu chỉ đạo
22	Thực hiện trực và kiểm tra nề nếp học tập, vệ sinh và hoạt động khu nội trú học sinh.	Tổ QLNT&GDKNSHS	Trong tuần.	Đ/c Đoàn chỉ đạo
23	Công bố kết quả dự thi "Sáng kiến đảm bảo trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường và phòng ngừa lao động trẻ em trái pháp luật" lần II năm 2025	Ban giám khảo trong QĐ số 13/QĐ-DTNT ngày 12/3/2025	Trong tuần.	Đ/c Lưu chỉ đạo
24	Duy trì tập thể dục sáng, giữa giờ sau tiết 2	BCH Đoàn trường	Trong tuần.	Đ/c Đoàn chỉ đạo
25	Theo dõi nề nếp, tác phong và nhắc nhở học sinh.	BCH Đoàn trường	Trong tuần.	Đ/c Đoàn chỉ đạo
26	Lớp trực tuần.	11A2.	Trong tuần.	Đ/c Đoàn chỉ đạo
27	Trực Lãnh đạo những ngày cuối tuần	Đ/c Điệp	12/04/2025	Đ/c Lưu chỉ đạo
		Đ/c Lưu	13/04/2025	Đ/c Lưu chỉ đạo

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Giáo viên phụ trách Lao động, Văn nghệ, TDTT (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Công đoàn, Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**