

Số: /KH-DTNT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

## KẾ HOẠCH Chuyển đổi số Trường PTDTNT huyện Tu Mơ Rông năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 335/KH-SGDĐT ngày 06 tháng 02 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum về chuyển đổi số Ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum năm 2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và địa phương, trường PTDTNT huyện Tu Mơ Rông xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

**1. Mục đích:** Đẩy mạnh ứng dụng CNTT- chuyển đổi số để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý, quản trị và tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường, chất lượng học tập của học sinh góp phần tạo chuyển biến rõ nét về chất lượng và hiệu quả giáo dục nhà trường.

#### 2. Yêu cầu

- Tạo được sự chuyển biến tích cực trong nhận thức, kỹ năng thực hiện của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về chuyển đổi số, số hóa; triển khai đồng bộ trong công tác lãnh đạo, phối hợp và tổ chức thực hiện.

- Phải mang lại lợi ích, phục vụ thiết thực cho việc nâng cao chất lượng công tác quản lý, quản trị, giáo dục của nhà trường và học tập của học sinh.

- Kịp thời ứng dụng những thành tựu mới về công nghệ số, phù hợp chương trình chuyển đổi số quốc gia, của tỉnh, của ngành và điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường; triển khai từng bước có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao trong từng giai đoạn.

### II. MỤC TIÊU

#### 1. Mục tiêu chung

- Phát huy hiệu quả các giải pháp công nghệ để thúc đẩy đổi mới công tác quản lý giáo dục, tăng cường các hoạt động dạy và học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; tăng cơ hội tiếp cận các nguồn học liệu hiện đại, đáp ứng tính tự chủ, chủ động của người học thông qua việc triển khai nền tảng số, góp phần thực hiện nhiệm vụ phát triển Chính phủ số, kinh tế số và xã hội số.

- Triển khai áp dụng công nghệ số, dữ liệu số để đổi mới căn bản, toàn diện nhằm phục vụ hoạt động quản trị, quản lý của Nhà trường; thay đổi tư duy, phương thức, cách thức làm việc thủ công, sử dụng hồ sơ, văn bản giấy, giao dịch trực tiếp sang hoạt động sử dụng hồ sơ, văn bản điện tử, giao dịch điện tử thúc đẩy cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) thông qua ứng dụng

công nghệ thông tin (CNTT).

- Thực hiện nghiêm việc sử dụng thư điện tử công vụ để kết nối, trao đổi thông tin phục vụ nhiệm vụ được giao giữa nhà trường với Sở GDĐT và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Duy trì hoạt động ổn định các hệ thống thông tin sẵn có, kết hợp đầu tư phát triển hạ tầng CNTT, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, đào tạo bồi dưỡng nhân sự; triển khai các phương án đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ, sẵn sàng có những biện pháp ngăn chặn các cuộc tấn công mạng, khắc phục sự cố và ứng cứu kịp thời.

- Cùng với các cơ quan, đơn vị liên quan trên địa bàn huyện Tư Mơ Rông từng bước hoàn thiện nền tảng chuyển đổi số của ngành, góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu chuyển đổi số của toàn tỉnh;

## **2. Mục tiêu cụ thể**

- Duy trì 100% báo cáo định kỳ và văn bản hành chính (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) được gửi nhận bằng văn bản điện tử.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả học bạ số theo lộ trình của Sở GDĐT.

- Triển khai đồng bộ hệ thống dạy học trực tuyến nhằm đáp ứng lộ trình tổ chức dạy và học trực tuyến đạt tỉ trọng 10%.

- Cập nhật đầy đủ và kịp thời các dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành, kết nối thông suốt với các cơ sở giáo dục và cơ quan quản lý giáo dục trong tỉnh, chia sẻ dữ liệu thông suốt với các cơ sở dữ liệu của tỉnh và quốc gia.

- Đổi mới mạnh mẽ phương thức tổ chức giáo dục, đưa dạy và học trên môi trường số trở thành hoạt động giáo dục thiết yếu, hàng ngày đối với mỗi nhà giáo, mỗi người học; xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức các hoạt động giáo dục STEM/STEAM và kỹ năng số.

- Tổ chức các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí là thực hiện thanh toán theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Thực hiện thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Phân đầu 100% học sinh có hồ sơ được tạo lập và phát hành trên Cổng học bạ số của ngành.

- Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp: trên 90% tỉ lệ phát sinh hồ sơ trực tuyến, tỉ lệ phát sinh qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của UBND tỉnh.

- Bảo đảm an toàn thông tin: Đảm bảo an toàn hệ thống thông tin tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật. Tập huấn, bồi dưỡng về an toàn thông tin; tuyên truyền nâng cao nhận thức ứng cứu, khắc phục sự cố máy tính cho cán bộ, viên chức (CBVC) và người lao động trong đơn vị, cụ thể:

+ 100% CBVC và người lao động của đơn vị được tuyên truyền, phổ biến về thói quen, trách nhiệm và kỹ năng cơ bản bảo đảm an toàn thông tin;

+ 100% cán bộ, viên chức, người lao động được tập huấn, bồi dưỡng công tác ứng dụng CNTT và CDS;

+ 100% học sinh được tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng cần thiết để tham gia môi trường mạng an toàn.

- Khai thác, sử dụng có hiệu quả các thiết bị dạy học kể cả nguồn xã hội hóa, vận động tài trợ (máy vi tính, máy tính bảng, các thiết bị nghe nhìn, thiết bị đa phương tiện....) và các phần mềm có bản quyền đã được trang bị từ nguồn ngân sách nhà nước để phục vụ tổ chức dạy và học (các phần mềm: Master E-Learning; quản lý thư viện; kiểm tra, đánh giá trên máy tính, kiểm định chất lượng giáo dục, ...). Tổ chức đánh giá và báo cáo hiệu quả khai thác sử dụng bằng sản phẩm cụ thể, hoạt động cụ thể theo từng tổ chuyên môn, từng giáo viên.

- Thực hiện việc đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị đúng theo quy định.

### **III. NHIỆM VỤ**

#### **1. Nâng cao nhận thức số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh**

- Tổ chức hiệu quả các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia và của tỉnh Kon Tum; phổ cập, truyền thông bộ nhận diện Ngày Chuyển đổi số quốc gia trên cổng/trang thông tin điện tử của đơn vị; tổ chức các hoạt động truyền thông về Ngày Chuyển đổi số quốc gia đến CBVC, người lao động và học sinh trong toàn trường.

- Thường xuyên quán triệt, tuyên truyền đến viên chức và người lao động các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về chuyển đổi số; nội dung các văn bản của Trung ương, các văn bản chỉ đạo của tỉnh, của ngành bằng các hình thức khác nhau như: trên Trang thông tin điện tử của nhà trường; các trang mạng xã hội; các cuộc họp giao ban định kỳ,... nhằm nâng cao nhận thức của viên chức và người lao động về sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành của người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số với mục tiêu phát triển bền vững, thúc đẩy phát triển trong lĩnh vực GDĐT.

- Phân công viên chức tham gia các hội nghị, hội thảo, các lớp đào tạo, tập huấn giới thiệu kiến thức cơ bản về chuyển đổi số do các cấp tổ chức.

#### **2. Thể chế số**

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ cụ thể hóa các mục tiêu, giải pháp trong Kế hoạch số 1469/KH-UBND ngày 17/5/2022 của UBND tỉnh, Kế hoạch số 83/KH-SGDĐT ngày 14/7/2022 của Sở GDĐT.

- Chỉ đạo các tổ, bộ phận thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong năm học 2024-2025 và 2025-2026; kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số trong năm học.

- Phối hợp tổ chức rà soát, tham gia ý kiến, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng cơ chế chính sách đảm bảo phục vụ công cuộc chuyển đổi số của tỉnh theo từng giai đoạn.

### **3. Hạ tầng số**

- Rà soát các máy tính cá nhân đang sử dụng tại đơn vị, nâng cấp, thay thế các máy tính cũ đã xuống cấp, hết niên hạn sử dụng.

- Thực hiện nâng cấp, bảo trì thường xuyên hệ thống Trang thông tin điện tử của Nhà trường đáp ứng các yêu cầu về chuyển đổi số.

- Tiếp tục theo dõi, cài đặt phần mềm phòng chống mã độc và diệt virus do Sở GDĐT cấp đổi với các máy tính có kết nối internet tại đơn vị để đảm bảo an toàn thông tin.

- Rà soát, nâng cấp các hệ thống mạng internet của đảm bảo công tác tổ chức dạy học trực tuyến theo quy định.

### **4. Các nền tảng số**

- Tiếp tục chỉ đạo viên chức phụ trách thực hiện đồng bộ dữ liệu giữa cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với cơ sở dữ liệu quốc gia về giáo dục.

- Tiếp tục vận hành có hiệu quả phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ <https://csdl.moet.gov.vn> của Bộ GDĐT; phần mềm quản lý số hóa văn bằng chứng chỉ trong ngành Giáo dục (<http://quanlyvbcc.kontum.edu.vn>); phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT Ioffice; phần mềm Theo dõi Chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh (<https://chidaodieuhanh.kontum.gov.vn>); Hệ thống học tập trực tuyến (<https://lms.vnedu.vn>); Hệ thống Quản lý CBCCVC của UBND tỉnh (<https://quanlycbccvc.kontum.gov.vn>); Hệ thống quản lý hồ sơ các trường học trực tuyến trên nền tảng Office 365; phần mềm Trung tâm điều hành giáo dục tích hợp công học bạ số ngành GDĐT (<https://ttdhgiaoduc.kontum.gov.vn/auth/login>); các phần quản lý trường học (VNEDU, MISA,...) hiện đang sử dụng.

- Từng bước chuyển đổi phương thức làm việc từ trực tiếp lên các phương thức làm việc trực tuyến và số hóa tối đa các dữ liệu cho phép nhằm tăng hiệu năng, hiệu suất, hiệu quả thực thi nhiệm vụ.

### **5. Nhân lực số**

- Tăng cường tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động nâng cao trình độ CNTT trong hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, đào tạo kỹ năng đảm bảo an toàn thông tin trong thời đại mới.

- Tiếp tục sử dụng, khai thác có hiệu quả máy tính và máy tính bảng được tài trợ từ chương trình “Sóng và máy tính cho em” và các nhà tài trợ khác.

- Đảm bảo các nguồn lực để thực hiện các nội dung kế hoạch hàng năm đã đề ra; đồng thời nghiên cứu, khai thác hiệu quả các giải pháp để huy động nguồn lực theo quy định của pháp luật để đầu tư cho hoạt động ứng dụng và phát triển CNTT, đảm bảo an toàn thông tin mạng.

### **6. An toàn thông tin mạng**

- Thường xuyên rà soát, cập nhật các kế hoạch, quy chế, quy định về bảo đảm an toàn thông tin trong các hoạt động.

- Thực hiện sao lưu dữ liệu định kỳ, bảo đảm hoạt động liên tục của đơn vị; sẵn sàng khôi phục hoạt động bình thường của hệ thống sau khi gặp sự cố mất an toàn thông tin mạng.

- Cử nhân sự phụ trách tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng về quản lý, kỹ thuật về an toàn thông tin.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức và phổ biến kiến thức, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin cho các CBVC và người lao động.

- Tham gia đầy đủ các cuộc tập huấn bảo đảm an toàn thông tin mạng do Sở tổ chức.

- Phát hiện và xử lý hoặc phối hợp với các cơ quan chức năng có thẩm quyền xử lý tin giả, thông tin vi phạm pháp luật trên không gian mạng thuộc phạm vi quản lý.

#### **IV. GIẢI PHÁP**

- Quán triệt sâu sắc các quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về chuyển đổi số, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, xác định rõ trách nhiệm, chủ động triển khai thực hiện. Người đứng đầu phải trực tiếp phụ trách, chỉ đạo; CBVC phải gương mẫu thực hiện.

- Nhiệm vụ chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo được xác định cụ thể trong chương trình, kế hoạch công tác hằng năm; kết quả thực hiện là tiêu chí đánh giá hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, đánh giá thi đua, khen thưởng hằng năm.

- Phát huy tinh thần sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, đảng viên trong phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Tuyên truyền, giáo dục hiệu quả để nâng cao nhận thức, quyết tâm, phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, thực hiện chuyển đổi số, tạo niềm tin, khí thế mới trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Triển khai sâu rộng phong trào "học tập số", phổ cập, nâng cao kiến thức khoa học, công nghệ, kiến thức số trong cán bộ, công chức và người lao động; các phong trào khởi nghiệp, sáng tạo, cải tiến nâng cao hiệu quả công việc, năng suất lao động, khơi dậy tinh thần tự chủ, tự tin, tự lực, tự cường, tự hào dân tộc, phát huy trí tuệ Việt Nam thực hiện thắng lợi mục tiêu, nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số; triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy - học và làm việc trên môi trường số. Ưu tiên sử dụng các mô hình dịch vụ trên nền tảng đám mây; đảm bảo kết nối Internet cáp quang tới tất cả các cơ sở giáo dục; hỗ trợ dịch vụ Internet cho người học và đội ngũ giáo viên; trang bị, hỗ trợ máy tính cho học sinh

nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Duy trì việc tổ chức dạy học trực tuyến; sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong bối cảnh chuyển đổi số hoặc trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học bằng hình thức trực tiếp.

- Tiếp tục phát triển và sử dụng các kho học liệu số các cấp học, học liệu mở chia sẻ dùng chung toàn ngành GDĐT, gồm bài giảng điện tử, bài dạy trên truyền hình, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng, thiết bị dạy học số và các học liệu khác.

- Phát huy vai trò các Trang thông tin điện tử trong việc xây dựng kho tài nguyên dạy học nội bộ; tăng cường khai thác các ứng dụng của Office 365, Google Drive phục vụ công tác quản lý và dạy học.

- Số hóa hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 và hồ sơ cấp chứng chỉ theo quy định.

- Tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số; công tác truyền thông giáo dục; công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trên môi trường internet.

## V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số trích từ nguồn chi thường xuyên của nhà trường trong năm hành chính được Sở Giáo dục và Đào tạo giao và nguồn khác huy động từ các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong, ngoài nước (nếu có) theo quy định của pháp luật.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Hiệu trưởng:

- Tuyên truyền, phổ biến, tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra, điều chỉnh các nội dung của Kế hoạch phù hợp với chỉ đạo các cấp và tình hình thực tế của địa phương, nhà trường; bố trí kinh phí để triển khai thực hiện; tổ chức đánh giá kết quả thực hiện và báo cáo cấp có thẩm quyền định kỳ đột xuất theo yêu cầu.

- Trực tiếp tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra đôn đốc việc chuyển đổi số, số hóa lĩnh vực tổ chức cán bộ, tài chính.

### 2. Phó hiệu trưởng – A Đoàn

- Tham mưu cho Hiệu trưởng việc nâng cấp hạ tầng CNTT của nhà trường đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số, số hóa<sup>1</sup>.

- Tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra đôn đốc việc chuyển đổi số, số hóa lĩnh vực quản lý cơ sở vật chất, văn thư lưu trữ, quản lý học sinh nội trú, thư viện, văn phòng và y tế trường học.

- Tham mưu hiệu trưởng đánh giá kết quả thực hiện và báo cáo cấp có thẩm quyền việc chuyển đổi số, số hóa lĩnh vực được phân công phụ trách.

<sup>1</sup> Đường truyền Internet, phòng máy tính, máy chiếu, Tivi, màn hình Led, âm thanh,... phục vụ dạy học trên các phòng học, phòng sinh hoạt chuyên môn chung tại nhà trường; thiết bị đầu cuối phục vụ cho hoạt động họp, hội thảo, hội nghị, hoạt động chuyên môn trực tuyến.

### **3. Phó hiệu trưởng – Đặng Phan Điệp**

- Tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra đôn đốc việc chuyển đổi số và số hóa hồ sơ quản lý học sinh, dạy học, các hoạt động giáo dục, kho học liệu số của nhà trường; ứng dụng CNTT trong bồi dưỡng đội ngũ, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, dạy học trực tuyến, tuyển sinh đầu cấp, thi tốt nghiệp THPT.

- Tham mưu hiệu trưởng đánh giá kết quả thực hiện và báo cáo cấp có thẩm quyền việc chuyển đổi số, số hóa lĩnh vực được phân công phụ trách.

**4. Bộ phận Giáo vụ:** Triển khai việc chuyển đổi số, số hóa công tác giáo vụ, quản lý học sinh kết nối hệ thống cơ sở dữ liệu với các phần mềm nghiệp vụ của ngành.

**5. Tổ trưởng chuyên môn:** Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai việc chuyển đổi số, số hóa hồ sơ quản lý tổ chuyên môn, bồi dưỡng đội ngũ, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, dạy học trực tuyến, xây dựng kho học liệu số của tổ.

**6. Tổ Văn phòng và chần sóc, nuôi dưỡng học sinh:** Tham mưu Hiệu trưởng về điều kiện áp dụng hình thức trực tuyến để triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 thủ tục hành chính. Tiếp tục triển khai các phần mềm quản lý hồ sơ, tài chính, tài sản, thư viện. Triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt; nâng cao hiệu quả áp dụng các phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc điện tử của đơn vị.

**7. Đối với giáo viên, nhân viên:** Nâng cao nhận thức, thực hiện đổi mới sáng tạo trong chuyển đổi số, số hóa hồ sơ cá nhân; ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong việc tự bồi dưỡng, xây dựng kế hoạch dạy học, tổ chức dạy học, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, xây dựng kho học liệu số và tổ chức dạy học trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025 của trường PTDTNT huyện Tu Mơ Rông, yêu cầu các tổ chức, cá nhân của nhà trường triển khai thực hiện; quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời phản ánh và đề xuất biện pháp giải quyết với Hiệu trưởng để cùng tập thể bàn bạc tháo gỡ./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT tỉnh Kon Tum (báo cáo);
- UBND huyện Tu Mơ Rông (báo cáo);
- Các tổ chuyên môn (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các P, Hiệu trưởng (thực hiện);
- Công đoàn, Đoàn trường (phối hợp);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Văn Trọng Lưu**